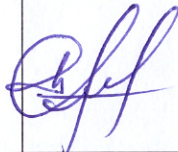




Номер документа	Версия	Дата введения действия:	
1	1	2025 г.	
Название документа:	Методические указания по подготовке и оформлению дипломных работ (проектов)		
Утвержден:	Ученым советом «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	И.о. Члена правления – Проректор по научно-инновационной деятельности	Ибраимов М.К.	
	И.о.директора департамента по науке и инновационной деятельности	Тастамбек Қ.Т.	
	Директор департамента по академическим вопросам	Рахимбекова Б.К.	
	Заместитель директора юридического департамента	Сыдыков Н.С.	
	Руководитель офиса проектирования образовательных программ	Амирбекова Г.Е.	
Разработчик:	Начальник управления подготовки и аттестации научных кадров	Куанова Л.А.	

Утверждено
Ученым советом Университета
НАО «Казахский национальный
Университет имени аль-Фараби»
(Протокол № 11
от «23» 05 2025 года)

Методические указания по подготовке и оформлению дипломных работ (проектов)

1. Общие положения

1.1. Целью разработки Методических указаний является установление общих требований, предъявляемых к дипломным работам (проектам) в Казахском национальном университете имени аль-Фараби (далее – «Университет»).

1.2. Методические указания по подготовке и оформлению дипломных работ (проектов) (далее – «Методические указания») определяют общие требования, требования к порядку написания, оформлению, представлению на защиту дипломных работ (проектов), порядок обеспечения самостоятельности выполнения дипломных работ (проектов).

1.3. Методические указания - внутренний нормативный документ Университета, являющийся обязательным руководством для студентов и профессорско-преподавательского состава Университета, а также заинтересованных лиц.

2. Нормативные ссылки

2.1. Методические указания разработаны в соответствии со следующими документами:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК. «О науке и технологической политике»;
- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (приказ МНВО РК №2 от 20.07.2022 г.);
- Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г.);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (приказ МОН РК №152 от 20.04.2011г.);
- Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК №595 от 30.10.2018г.);
- Положение о порядке проверки текстовых документов обучающихся на наличие заимствований (утверждено Приказом Председателя Правления – ректора НАО «КазНУ им. аль-Фараби»);



- Регламент «О квалификационных требованиях к руководителям дипломных работ/проектов в Казахском национальном университете имени аль-Фараби» (утвержден Приказом Председателя Правления – Ректора НАО «КазНУ им. аль-Фараби» №575 от 22.12.2021 г.);

- Межгосударственные стандарты: ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 2.056-2021. Государственный стандарт Единой системы конструкторской документации.

- Руководство по публикации американской психологической ассоциации (7-е издание) (Publication Manual of the American Psychological Association, Seventh Edition, 7th Edition APA Style) <https://apastyle.apa.org/>

- Citing Medicine, 2nd edition. The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>

- The Chicago Manual of Style online <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В Методических указаниях использованы следующие термины и определения:

Дипломная работа - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы (далее – «ОП»).

Дипломный проект - выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю ОП, выполненный с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проекта, модели, проектов творческого характера и других проектов.

Защита дипломной работы (проекта) - завершающий этап итоговой аттестации в виде презентации дипломной работы (проекта) студента/группы студентов перед аттестационной комиссией, на которой кратко излагается суть и защищаются основные положения дипломной работы (проекта) написанной и проверенной на наличие заимствований.

3.2. Сокращения, используемые в Методических указаниях:

НИР – научно-исследовательская работа

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

ОП – образовательная программа

ТЭО – технико-экономическое обоснование

4. Общие требования, предъявляемые к дипломной работе (проекту)

4.1. К дипломной работе (проекту) студента должны предъявляться следующие общие требования:

- дипломная работа (проект) должна носить научно-исследовательский и/или прикладной характер;

- дипломная работа (проект) отражает результаты обучения, достигнутые по завершению изучения ОП;

- дипломная работа (проект) должна отражать наличие умений студента самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и

анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) на практике или в данной сфере общественных отношений или деятельности;

- тема, цели и задачи дипломной работы (проекта) должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

- дипломная работа (проект) должна отражать добросовестное использование студентом данных отчетности и опубликованных материалов других авторов как у нас в стране, так и за рубежом;

- дипломная работа (проект) должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации дипломной работы (проекта) должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативно-правовые акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.) для работ в области экономики, менеджмента и др.

4.2. Целью выполнения дипломной работы (проекта) является:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по ОП и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;

- 2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

- 3) выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

4.3. Дипломная работа (проект) выполняется под руководством руководителя и должна отвечать одному из следующих требований:

- обобщать результаты исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками: инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами;

- содержать научно обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

- содержать научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

4.4. Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. При определении тематики дипломных работ (проектов) рекомендуется учитывать ее междисциплинарность и востребованность результатов для нужд Университета и внешнего потребителя (НИР, НИОКР, ТЭО и т.д.).

4.5. Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать ОП и направлению подготовки кадров.

4.6. Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на Ученом совете факультета/школы.

4.7. Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегодно

обновляться не менее, чем на 30%.

4.8. Тема дипломной работы (проекта) закрепляется за студентом в начале 7 (9) семестра и утверждается приказом Председателя Правления – Ректора по ходатайствам Ученых советов факультетов/школ в течение первых двух месяцев последнего курса обучения.

4.9. По завершению преддипломной практики тема дипломной работы (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры не менее чем за 2 (два) месяца до даты защиты.

4.10. Дипломный проект может выполняться группой, состоящей, как правило, не более чем из 3 (трех) обучающихся. В зависимости от масштаба поставленных задач, при наличии соответствующего обоснования, подготовленного выпускающей кафедрой, и одобренного Ученым советом факультета/школы, в групповой проект могут быть вовлечены до 5 (пяти) студентов. При этом каждый студент вносит вклад в решение поставленных в дипломном проекте задач.

5. Требования к порядку написания дипломной работы (проекта)

5.1. Дипломная работа (проект) выполняется в течение последнего года обучения. Затраты времени на подготовку дипломной работы (проекта) определяются учебным планом и академическим календарем соответствующей ОП бакалавриата.

5.2. Для написания дипломной работы (проекта) каждому студенту назначается руководитель, что отражается в ИС UNIVER. Руководитель назначается в соответствии с требованиями Регламента «О квалификационных требованиях к руководителям дипломных работ/проектов в Казахском национальном университете имени аль-Фараби».

5.3. При распределении руководства дипломными работами (проектами) среди ППС кафедры, зав.кафедрам необходимо руководствоваться принципом равномерности, а также учитывать квалификацию, стаж работы, наличие у ППС выполняемых научных проектов.

5.4. Руководитель дипломной работы (проекта):

- выдает студенту задание для выполнения дипломной работы (проекта);
- оказывает ему помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (проекта);
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы (проекта);
- устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу обучающихся.

5.5. Рецензирование дипломных работ (проектов) может осуществляться на основании решения Ученого совета факультета/школы в зависимости от специфики ОП. В этом случае рецензентами должны назначаться внешние специалисты из сторонних организаций, квалификация которых соответствует

профилю защищаемой работы, и утверждаться соответствующим распоряжением по факультету/школы не менее, чем за 2 месяца до даты защиты.

5.6. Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы (проекта). В эти сроки студент отчитывается перед выпускающей кафедрой, которая фиксирует степень готовности дипломной работы (проекта).

5.7. Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения литературы по ОП (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, научных журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

5.8. Основной текст дипломной работы (проекта) должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерных технологий, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.

5.9. Дипломную работу (проект) студент может выполнять в Университете, а также на предприятиях, в организациях, научных, проектно-конструкторских и других организациях, являющихся базами преддипломной практики.

Результатом преддипломной практики должен быть подбор практических материалов для дальнейшей работы, а также характеристика с места прохождения практики.

6. Содержание и структура дипломной работы (проекта)

6.1. По содержанию дипломная работа (проект) представляет собой научно-исследовательскую работу, подготовленную студентом под руководством руководителя и по конкретной ОП.

6.2. Объем дипломной работы должен быть определен выпускающей кафедрой в соответствии со спецификой ОП и составлять не менее 50 страниц (порядка 10000 слов и более) для факультетов социально-гуманитарного профиля, не менее 40 страниц (порядка 8000 слов и более) для факультетов естественно-технического профиля. Объем дипломного проекта – не менее 40 страниц (порядка 8000 слов и более), объем группового дипломного проекта – не менее 60 страниц (порядка 12000 слов и более). Объем выпускной работы, вне зависимости от формы, определяется без учета реферата и списка использованных источников.

6.3. Обучающийся по согласованию с руководителем может выбрать структуру дипломной работы (проекта) в соответствии с выбранным стилем цитирования.

6.4. Структурными элементами дипломной работы (проекта), оформленными в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);

- список использованных источников;
- приложения.

6.5. Структурными элементами дипломной работы (проекта) для работ, подготовленным в соответствии с требованиями международных стилей цитирования являются:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- обзор литературы;
- теоретические основы;
- материалы и методология;
- результаты и обсуждение;
- выводы;
- использованная литература;
- приложения.

6.6. Титульный лист является первой страницей дипломной работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- полное наименование министерства, учебного заведения, факультета/школы и кафедры (каждое с заглавной буквы);
- вид работы – дипломная работа (проект);
- наименование темы дипломной работы (проекта) с указанием «на тему:»;
- шифр и наименование ОП;
- слева – слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента;
- строкой ниже пишется «руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя;
- «Допущен к защите» номер протокола и дата;
- утверждающая подпись заведующего кафедрой и нормоконтролера;
- город, год.

Шаблон оформления титульного листа приводится в Приложении 1.

6.7. Реферат (аннотация) на казахском, русском и английском языках должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников;
- перечень ключевых слов, характеризующих содержание дипломной работы (проекта);
- цели и задачи работы, использованные методы и аппаратуру, полученные результаты, их практическое использование.

Объем реферата не должен превышать 1000 знаков (Приложение 2).

6.8. В разделе «Содержание» перечисляются все структурные элементы дипломной работы (проекта) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта) (Приложение 3).

6.9. Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы (проекта), практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы. Также во введении должны быть приведены цель,

задачи и объект дипломного исследования, теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломной работы (проекта).

6.10. В основной части дипломной работы (проекта) приводятся данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть дипломной работы (проекта) делится на разделы и подразделы и должна содержать обзор литературы, методологию исследования, результаты дипломного исследования и их обсуждение.

6.10.1. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать сведения из источников, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. В нем излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Должны быть охвачены фундаментальные и новые труды по исследуемой тематике отечественных и зарубежных авторов, анализ данных трудов с точки зрения их научного вклада, а также пробелы в исследовании.

Недопустимо наличие множества ссылок, не имеющих отношения к работе. Объем этого раздела работы (проекта) не должен превышать одной трети объема основной части.

6.10.2. Методология включает описание материалов и хода работы, а также полное описание использованных методов. Научная методология должна включать в себя: исследовательский(-ие) вопрос(-ы); выдвигаемую гипотезу; этапы исследования; методы исследования.

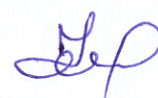
6.10.3. Представление результатов дипломного исследования и их обсуждение являются обязательной частью дипломной работы (проекта). Анализ результатов своей работы и обсуждение соответствующих результатов необходимо проводить в сравнении с предыдущими работами. Обсуждая полученные результаты исследования, студент должен обнаружить проявившиеся закономерности, факторы, влияющие на протекание технических, природных, экономических или социальных процессов, причины изучаемых явлений, тенденции в их развитии и др.

На основании полученного в работе фактического материала обосновываются предложения по совершенствованию сторон экономической деятельности, влиянию на производственные, социальные и культурные процессы, решаются те задачи, которые были сформулированы во введении.

6.10.4. Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

6.11. Все разделы основной части должны быть логически связаны друг с другом. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать, при этом особое внимание следует уделять языку и стилю изложения.

6.12. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы, на каждый источник в тексте работы должна быть своя ссылка. Список использованных источников оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам



(Приложения 4).

6.13. В приложения включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

6.14. За принятые в дипломной работе (проекте) решения, точность и объективность всех данных ответственность несет студент – автор дипломной работы (проекта).

7. Правила оформления дипломной работы (проекта) в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017

7.1 Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один одинарный интервал. Шрифт – Times New Roman, обычный, кегль 14.

7.2 Текст дипломной работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

7.3. Вне зависимости от способа выполнения дипломной работы (проекта) качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

7.4. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы (проекта), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами или черной тушью).

7.5. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе (проекте) приводятся на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык написания дипломной работы (проекта).

7.6. Наименования структурных элементов дипломной работы (проекта) «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы.

7.7. Дипломную работу (проект) следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должны содержать законченную информацию.

Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы (проекта), а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

7.8. Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7.9. Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

7.10. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

7.11. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта). Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

7.12. Разделы дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

Пример

1 ТИПЫ И ОСНОВНЫЕ РАЗМЕРЫ

1.1

1.2 } Нумерация подразделов первого раздела документа

1.3 }

2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1

2.2 } Нумерация подразделов второго раздела документа

2.3 }

7.13. Каждый раздел дипломной работы (проекта) следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

7.14. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе (проекте).

7.15. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в дипломной работе (проекте), должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

7.16. Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

7.17. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

7.18. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его

наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура банковской системы.

7.19. При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с Рисунком 2» при сквозной нумерации и «в соответствии с Рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

7.20. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзачным отступом на следующей строке после слов «Таблица 1».

7.21. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

7.22. На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе (проекте). При ссылке следует писать «Таблица» с указанием ее номера.

7.23. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение Таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

7.24. Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

7.25. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

7.26. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

7.27. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

7.28. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

7.29. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

Примечания приводятся в дипломной работе (проекте), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

7.30. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в дипломной работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

7.31. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: в формуле (1).

7.32. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

7.33. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

7.34. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзачного отступа (Приложение 5).

7.35. Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы (проекта) на последующих ее листах.

7.36. В тексте дипломной работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

7.37. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если дипломная работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

7.38. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

8. Правила оформления дипломной работы (проекта) в соответствии с требованиями международных стилей цитирования.

8.1. В соответствии с требованиями международных стилей цитирования дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через двойной интервал. Шрифт – Times New Roman, обычный, кегль 12.

8.2. Текст дипломной работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, верхнее – 25 мм, правое – 25 мм и нижнее – 25 мм. Выравнивание текста – по левому краю, абзацный отступ – 1 см.

8.3. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу листа без точки.

8.4. Названия глав дипломной работы (проекта) пишутся жирным шрифтом по центру страницы, названия подразделов выравниваются по левому краю и пишутся жирным шрифтом.

8.5. Оформление таблиц, рисунков, графиков осуществляется в соответствии с рекомендациями 7th Edition APA Style <https://apastyle.apa.org/>.

8.6. Рисунок в тексте дипломной работы (проекта) содержит следующие элементы:

- номер: номер рисунка (например, Рисунок 1) отображается над названием рисунка и изображением жирным шрифтом. Рисунки нумеруются в том порядке, в котором они встречаются в работе;
- название: заголовок рисунка указывается на одной строке с двойным интервалом под номером рисунка. Название рисунка должно быть кратким и ёмким, и быть написанным курсивом с заглавной буквы;
- изображение: часть рисунка — это график, диаграмма, фотография, рисунок или другая иллюстрация. Если на изображении рисунка появляется текст (например, метки осей), используйте шрифты Calibri, Arial или Lucida Sans Unicode, кегль от 8 до 14;
- легенда: легенда рисунка при наличии должна быть расположена внутри границ рисунка и пояснять любые символы, используемые в изображении.

8.7. Рисунки должны быть четкими, должны быть указаны простые единицы измерения, оси четко обозначены, элементы на рисунке четко обозначены или объяснены. Используйте графическое программное обеспечение для создания фигур в бумагах в стиле APA. Например, используйте встроенные графические функции вашего текстового редактора (например, Microsoft Word или Excel) или специальных программ, таких как Photoshop или Inkscape.

8.8. Таблицы размещаются в тексте работы или выносятся в Приложение.

8.9. Таблица в тексте дипломной работы (проекта) содержит следующие элементы:

- номер: номер таблицы (например, Таблица 1) отображается над заголовком и текстом таблицы жирным шрифтом. Таблицы нумеруются в том порядке, в котором они встречаются в работе.

- название: заголовок таблицы указывается на одной строке с двойным интервалом под номером таблицы. Название таблицы должно быть кратким и ёмким, и быть написанным курсивом с заглавной буквы.
- заголовки: таблицы могут включать в себя различные заголовки в зависимости от характера и расположения данных. Все таблицы должны включать заголовки столбцов. Заголовки столбцов должны быть размещены по центру и написаны с заглавной буквы.

8.10. В таблице применяется одинарный, полуторный или двойной интервал. Текст выравнивается по левому краю. Как правило, данные в таблице размещаются по центру, однако допускается выравнивание по левому краю, если это улучшит удобочитаемость текста (особенно если ячейки содержат большой объем текста).

8.11. Ограничьте использование границ или линий в таблице теми, которые необходимы для ясности. Используйте рамку сверху и внизу таблицы, под заголовками столбцов. Вы также можете использовать границу, чтобы отделить строку, содержащую итоги или другую сводную информацию, от других строк в таблице. Не используйте вертикальные границы для разделения данных и не используйте границы вокруг каждой ячейки таблицы. Используйте интервалы между столбцами и строками и строгое выравнивание, чтобы уточнить взаимосвязи между элементами таблицы.

8.12. Если таблица длиннее одной страницы, используйте функцию таблиц вашего текстового редактора, чтобы строка заголовков повторялась на второй и последующих страницах. Никаких других корректировок не требуется. Если таблица слишком широка и не помещается на одной странице, используйте альбомную ориентацию на странице с широкой таблицей. Не имеет значения, перемещается ли при переключении в альбомную ориентацию и заголовок страницы.

8.13. Список литературы представляется в алфавитном порядке. В список литературы включает только те работы, которые цитируются в тексте. Ссылки на цитируемые работы в тексте даются в скобках. Ссылки в тексте и список литературы оформляются в соответствии с требованиями руководства по выбранному стилю цитирования. Внутритекстовые ссылки и список использованных источников оформляются в соответствии с требованиями 7th Edition APA Style <https://apastyle.apa.org/> для дипломных работ (проектов) социально-гуманитарного направления. Разрешается использование Vancouver style (2nd edition) <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/> и Chicago Style <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html> для оформления внутритекстовых ссылок и список использованных источников в дипломных работах (проектах) естественно-научных и технических направлений.

9. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения дипломной работы (проекта) на основе системы проверки на наличие заимствований

9.1. Дипломная работа (проект) выполняется студентами самостоятельно под руководством руководителя.

9.2. Под плагиатом (заимствованием) понимается использование в

дипломной работе (проекте) чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

9.3. Плагиатом признается как дословное изложение основного текста, так и парафраз-изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

9.4. Плагиат как несамостоятельное выполнение дипломной работы (проекта) рассматривается как нарушение учебной дисциплины студентом.

9.5. Дипломная работа (проект) загружается студентом в ИС UNIVER для проверки на наличие заимствований. Порядок проведения проверки дипломной работы на плагиат регулируется «Положением о порядке проверки текстовых документов обучающихся на наличие заимствований» (далее - Положение).

9.6. Дипломная работа (проект), не прошедшая проверку в соответствии с требованиями Положения, не допускается к защите.

10. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)

10.1. Дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

10.2. Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием руководителя. Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры.

10.3. Завершенная дипломная работа (проект), успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, нормоконтролером и представляется руководителю.

10.4. Руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект). В отзыве дается характеристика проделанной работы, отмечаются достоинства и недостатки дипломной работы (проекта), анализируется актуальность темы, практическая значимость результатов исследования, дается оценка степени самостоятельности студента при написании работы. В случае одобрения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой. В случае неодобрения дипломной работы (проекта) руководитель не подписывает ее, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы (проекта) к защите.

10.5. На основании решения, принятого руководителем (см.п.10.4), кафедра принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекту). Вопрос о недопуске обучающегося к защите дипломной работы (проекта) рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его руководителя.

11. Порядок защиты дипломной работы (проекта)

11.1. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

11.2. Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме,

с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры, руководителя. На защиту могут быть приглашены также представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование, и другие заинтересованные лица.

11.3. При защите дипломного проекта, выполненного группой студентов, в дипломном проекте указывается и озвучивается во время защиты вклад каждого участника. Оценка за дипломный проект выставляется в зависимости от вклада каждого участника.

11.4. Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта), как правило, не должна превышать 30 минут на одного студента.

11.5. Для защиты дипломной работы (проекта) студент выступает с докладом перед государственной аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут. Для демонстрации материалов рекомендуется использование мультимедийной презентации.

11.6. Обсуждение дипломной работы (проекта) проходит в форме вопросов или выступлений. В обсуждении могут принимать участие все присутствующие.

11.7. После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв руководителя и рецензию (при наличии). При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

11.8. По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв руководителя и оценка рецензента(при наличии).

11.9. Результаты защиты дипломной работы (проекта) оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.

Приложение 1

Шаблон оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Казахский национальный университет имени аль-Фараби

Факультет (наименование факультета)

Кафедра (наименование кафедры)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

на тему: «Тема дипломной работы (проекта)»

шифр – «наименование образовательной программы»

Выполнил (а): _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель: _____ Ф.И.О.
(подпись)

ученая степень, ученое звание

Допущен (а) к защите

Протокол № ____ от 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись и печать)

Нормоконтролер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Алматы, 20 ____ г.

РЕФЕРАТ

Объем дипломной работы __ страниц, __ рисунков, __ таблиц, __ источников, __ приложений.

ИНФОРМАЦИЯ, СИСТЕМА ЗАЩИТЫ, МЕТОД АНАЛИЗА ИЕРАРХИЙ, АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО.

Цель: разработать автоматизированное рабочее место эксперта по безопасности для выбора оптимальной системы защиты информации.

Объект – система защиты информации.

Предмет – экспертное программное обеспечение.

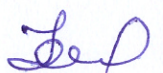
В современном информационном обществе информация превратилась в особый ресурс любой деятельности, следовательно, как и всякий другой ресурс, нуждается в защите, в обеспечении ее сохранности, целостности и безопасности.

Многообразие вариантов построения информационных систем порождает необходимость создания различных систем защиты, учитывающих и индивидуальные особенности каждой из них. Большой объем имеющихся публикаций вряд ли может сформировать четкое представление о том, как же приступить к созданию комплексной системы защиты информации для конкретных информационных систем, с учетом присущих им особенностей и условий функционирования.

Вместе с тем, в настоящее время разработано и применяется достаточное количество технологий, способов и средств защиты информации, которые необходимо проанализировать и использовать уже сегодня. Это позволит резко сократить вероятность утечки сведений конфиденциального характера.

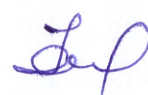
Результаты:

- изучена литература по созданию систем защиты информации;
- рассмотрены различные методы ранжирования и определения оптимального выбора;
- разработано программное обеспечения для выбора оптимальной системы защиты.



СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	10
1.1.....	10
1.2.....	15
1.3.....	18
2 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	20
2.1.....	20
2.2.....	30
2.3.....	40
3 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....	50
3.1.....	50
3.2.....	60
3.3.....	70
Заключение	80
Список использованных источников	100
Приложения	
Приложение А.....	110
Приложение Б.....	111



Приложение 4

Образец написания и расположения использованных источников

Список книг и монографий

- 1 Земсхов А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. — М.: Пиберея. 2003. — 351 с.
- 2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. — М.: Директ-Медиа. 2015. — 430 с

Список периодических изданий

- 1 Гуреев В.Н., Маэов НА Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)// Научно-техническая информация. Сер. 1. — 2015. — № 2. — С. 8—19

Список статей и неперiodических изданий

- 1 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Термин системы предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. — 2016. — № 7. — С. 24—41.

Список диссертаций и авторефератов

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

- 1 ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа). 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы

- 1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. — 2006. — URL: http://pyrbookhambw.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

- 2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. — URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da21&4/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

- 3 Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

- 1 ГОСТ 7.0.96—2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура.

Технология формирования. — М.: Сгакдартинформ. 2016. — 16 с.

2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им». — URL: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011716/> (дата обращения: 04.08.2016).

3 ISO 25964-1:2011. Information and documentation — Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. — URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.2016).

